

■ Webex クラウド保存録画データ削除手順

0. 基本的な作業の流れ

録画データの削除は、Webex ブラウザ操作のみとなります。

1. 録画データの確認

2. 【任意手順】録画データのバックアップ

※必要に応じて実施してください。

3. 録画データの削除

※削除を行った後、30 日が経過するとデータは復元できませんのでご注意ください。

※削除される前にデータを復元したい場合は、次の手順 4 を実施してください。

4. 【任意手順】削除済み（ごみ箱相当）から録画ファイルを復元

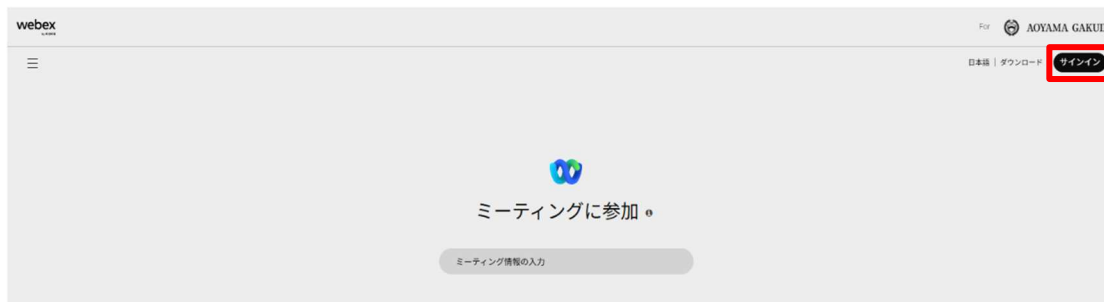
※必要に応じて実施してください。

5. 削除済み録画データの完全削除（ごみ箱相当からの削除）

1. 録画データの確認

1.1. Webex サイト(<https://aoyamagakuin.webex.com/>)にアクセスします。

右上にある「サインイン」のボタンをクリックします。



1.2. AOYAMA-mail を入力して「サインイン」をクリックします。



1.3. パスワードを入力して「サインイン」をクリックします。



1.4. ログイン後、左側のメニューから「録画」をクリックしてください。



1.5. 録画ファイルの一覧が表示されます。



※名前・作成日・録画時間・サイズでソート可能です。

※ご自身の録画データ全体の容量は確認できませんが、各録画ファイルの容量は上記画像のようにサイズの項目にて一覧で表示されます。

2. 【任意手順】録画データをバックアップ

※本手順は、必要に応じて実施してください。不要な場合は、手順3へ進んでください。

録画データをバックアップする場合は、対象のファイルのダウンロードボタンをクリックしてください。



注意) 録画データをダウンロード禁止設定にしている場合、ダウンロードができません。

ダウンロードする場合は、設定からダウンロード禁止のチェックを外してください。

※ダウンロード禁止の録画ファイルについては、セキュリティ項目にダウンロード禁止アイコンがあります。

※一括で変更することはできませんので、それぞれの録画ファイルの設定画面で操作をお願いします。

2.1.1. 対象の録画ファイルの編集をクリック。



2.1.2. ダウンロードを禁止する のチェックを外し、保存ボタンをクリックします。

録画ミーティングの編集

×

トピック

dummv2-20251104 0446-1

チェックを外す

☒ ダウンロードを禁止する ⓘ

☐ パスワード保護

パネル表示オプション

☒ AI の要約

☒ チャプター

☒ チャット

☒ 参加者

☒ 音声テキスト

説明 (オプション)

保存ボタンをクリック

キャンセル

保存

3. 録画データの削除

3.1. 削除したい録画データの削除ボタンをクリックしてください。



複数のファイルを削除する場合は、削除したい録画ファイルにチェックを入れ、削除ボタンから削除してください。



3.2. 削除確認画面が表示されますので、削除ボタンをクリックしてください。

<注意事項>

※ 本手順で削除したデータは 30 日が経過すると自動で完全削除され、データは復元できませんのでご注意ください。

※ 完全削除される前に、データを復元したい場合は、手順 4 を実施してください。



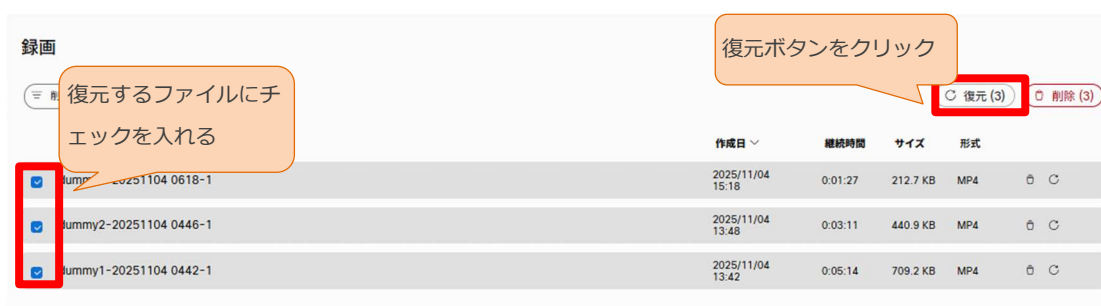
4. 【任意手順】削除済み（ごみ箱相当）から録画ファイルを復元

※本手順は、手順 3 の削除を実施した後にデータを復元したい場合の手順です。必要に応じて実施ください。なお、削除後 30 日経過したデータは復元できませんのでご注意ください。

4.1.1. 対象の録画ファイルの復元ボタンをクリックします。



複数のファイルを復元する場合は、復元したい録画ファイルにチェックを入れ、復元ボタンから復元してください。



4.1.2. 復元確認画面が表示されますので、復元ボタンをクリックしてください。



5. 削除済み録画データの完全削除（ごみ箱相当からの削除）

5.1. 録画データ一覧のメニュー（すべて が表示されている）をクリックします。



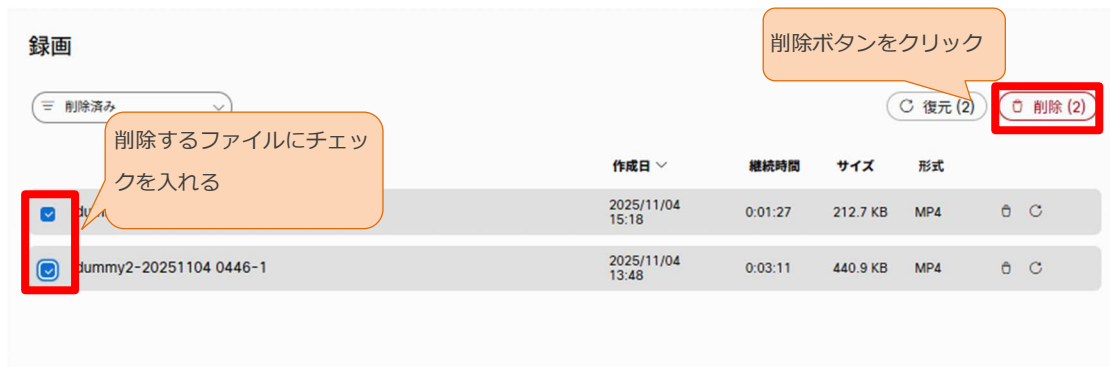
5.2. 削除済み をクリックします。



5.3. 削除する録画ファイルのごみ箱をクリックしてください。



複数のファイルを削除する場合は、削除したい録画ファイルにチェックを入れ、削除ボタンから削除してください。



5.4. 削除確認画面が表示されますので、削除ボタンをクリックしてください。

<注意事項>

※ 本手順で削除したデータは復元できませんのでご注意ください。

